

प्रति,

विषय :- स्टेशनरी साहित्य खरेदी करीता दरपत्रक पुरविणेबाबत.....


महाशय,

प्रादेशिक फळ संशोधन केंद्र, वेंगुर्ले अंतर्गत आंबा विभागासाठी खालील प्रमाणे स्टेशनरी साहित्य खरेदी करणेसाठी हे कार्यालय आपणाकडून दरपत्रक मागविणेत येत आहे. आपण आपले दरपत्रक दिनांक ११/०३/२०२० पर्यंत या कार्यालयास खाली सही करणार यांच्या नांवे सादर करावे ही विनंती. खरेदी करावयाच्या साहित्याचा तपशील पुढील प्रमाणे आहे.

अ.क्र.	खरेदी करावयाच्या साहित्याचा तपशील	खरेदीचे प्रमाण
१.	अे ४ पेपररीम (75 GSM)	दरपत्रकामध्ये प्रती नगाचा दर नमूद करावा.
२.	अे ४ साईज सिंगल क्वायर पुढा रजिस्टर	
३.	अे ४ साईज डबल क्वायर पुढा रजिस्टर	
४.	लीगल साईज सिंगल क्वायर पुढा रजिस्टर	
५.	लीगल साईज डबल क्वायर पुढा रजिस्टर	
६.	लीगल साईज पुढा रजिस्टर ४०० पानी	
७.	ट्रान्स्फरन्सी बॉक्स	
८.	व्हाईटनर	
९.	फेविकॉल २०० ग्रॅम	
१०.	स्टीकनोट मोठी	
११.	स्टीकनोट लहान	
१२.	निळी सेलोटप	
१३.	कात्री	
१४.	निळे बॉलपेन (मॉटेक्स)	
१५.	लाल बॉलपेन (मॉटेक्स)	

कळवे,

आपला विश्वासू,


सहयोगी संशोधन संचालक,
प्रादेशिक फळ संशोधन केंद्र,
वेंगुर्ले, जिल्हा - सिंधुदुर्ग

अटी व शर्ती :-

१. दरपत्रकात सर्व करांचा उल्लेख असावा.
२. स्टेशनरी साहित्य आंबा प्रक्षेत्र कार्यालयामध्ये पोच करावे.
३. बंद पाकिटावर "स्टेशनरी साहित्य दरपत्रक - आंबा विभाग" असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
४. अंतिम तारखेनंतर या कार्यालयात पोच झाल्यास हे कार्यालय जबाबदार राहणार नाही.
५. दरपत्रके स्वीकारणे अथवा नाकारणे बाबत अधिकार खाली सही करणार यांनी राखून ठेवला आहे.
६. दरपत्रक सादर करताना दरपत्रकधारकाने CST/Maharashtra VAT/GST क्रमांक नमूद करावा. तथापी CST/Maharashtra VAT/GST क्रमांक लागू नसल्यास तत्सम प्राधिकरणाकडील नोंदणी क्रमांक असलेल्या लेटरहेड दरपत्रक सादर करावे.
७. दरपत्रकासोबत पॅनकार्डची झेरॉक्स प्रत सादर करणे बंधनकारक राहिल.